



*Allmänna råd och regler, ansök-  
ningstider m m för korttids-  
bidrag, internatbidrag  
och externatbidrag*

# ***Information om bidrag vid kortare studier***

*– regler samt tillämpning 2007*



Landsorganisationen i Sverige

## Regler samt tillämpning 2007

### Villkor för bidragen

Korttidsbidraget är ett vuxenbidrag med huvudsyfte att stimulera till vidare studier

- Bidraget är skattefritt.
- Bidraget är inte semesterlönegrundande.
- Bidraget är inte pensionsgrundande.

Bidraget är i första hand avsett att vara en rekryterande introduktion till vuxenutbildningen och stimulera till vidare studier.

### Vilka utbildningar berättigar till bidrag

Studier i mindre omfattning på grundskole- eller gymnasienivå i:

- svenska
- engelska
- matematik
- samhällsorienterade ämnen på grundskole- eller gymnasienivå
- grundläggande facklig utbildning
- introduktion till vuxenutbildning.

### *Avgränsning*

Korttidsbidraget är avsett för studier i allmänna ämnen såsom svenska, engelska, matematik, samhällsorienterade ämnen samt facklig medlemsutbildning. Utbildningar som kan betraktas som rena fackliga funktionsutbildningar eller informationsaktiviteter prioriteras i sista hand vid behandling av ansökningar.

### Prioritering av utbildningsformer

1. Studiecirklar.
2. Kurs vid folkhögskolor.
3. Kommunal vuxenutbildning.

### Utbildningsbakgrund

Personer som saknar treårig gymnasiekompetens eller motsvarande utbildning prioriteras i första hand.

Ansökningar som syftar till att underlätta rekryteringen av deltagare med studiehinder prioriteras.

### Dessa kan söka

#### *Utbildningsanordnare*

En statsbidragsberättigad utbildningsanordnare ansöker om stöd för alla deltagare i en studiecirkel eller kurs. Med statsbidragsberättigad utbildningsanordnare avses studieförbund, folkhögskola, Nationellt Centrum för flexibelt lärande (CFL) eller anordnare av kommunal vuxenutbildning. Korttidsbidraget utbetalas till enskild person. Internatbidraget och externatbidraget kan utbetalas till utbildningsanordnare efter genomförd utbildning.

Facklig organisation är ingen statsbidragsberättigad utbildningsanordnare – en facklig organisation kan enbart vara samverkande organisation.

#### *Enskild person*

I de fall där utbildningsanordnaren inte ombesörjer ansökan finns också en möjlighet för en enskild person att göra en ansökan om bidrag vid kortare studier.

Bidrag får inte lämnas eller tas emot för den tid för vilken det lämnas andra studiemedel eller bidrag.

## Ansökan

### *Kollektiv ansökan*

Fram till den 15 november 2006 finns det möjlighet att söka för utbildningar som startar under hela 2007.

Utbildningsanordnare kan då ansöka om korttidsbidrag till de utbildningar de planerar genomföra under det kommande året. Organisationer kan då också, på samma sätt, ansöka tillsammans med en stadsbidragsberättigad utbildningsanordnare. Deltagarförteckning för respektive utbildning ska vara LO tillhanda senast två veckor innan utbildningens start som anges på ansökan.

Efter den 15 november 2006 ska kollektiva ansökningar vara LO tillhanda senast en månad före utbildningens start. Deltagarlistor ska vara LO tillhanda senast 14 dagar före utbildningens start. Beslut om kollektiva ansökningar behandlas tidigast tre månader före utbildningens start.

Kollektiva ansökningar kan högst uppta 36 deltagare per utbildning. Ofullständigt ifyllda ansökningar återsänds till sökande för komplettering.

Om inte ansökande utbildningsanordnare eller samverkande organisation meddelar annat och deltagarlista inte inkommit till LO senast 14 dagar innan utbildningsstart förfaller ansökan.

### *Enskild ansökan*

Enskilda ansökningar ska vara LO tillhanda en månad före utbildningens start. I de fall detta inte är möjligt senast tre veckor efter studiestart/kursstart. Bifoga kursbekräftelse från komvux eller kursprogram från studieförbund eller folkhögskola.

Ofullständigt ifyllda ansökningar återsänds till sökande för komplettering.

Ansökningar ska adresseras till:  
LO ServiceCenter AB  
Box 133  
615 23 Valdemarsvik

### Underrättelse om beslut

Efter beslut kommer beslutsbrev att skickas till berörd person i de fall det gäller en enskild ansökan.

Gäller det en kollektiv ansökan skickas beslutsbrevet till sökande utbildningsanordnare.

### Ansökningsblankett

Ansökningsblanketten finns på vår hemsida [www.lo.se](http://www.lo.se) under rubriken *Studier*. Originalansökan måste skickas per post till:

LO ServiceCenter AB

Box 133

615 23 Valdemarsvik

### Tid som bidrag får lämnas för

Vid studier på heltid får korttidsbidrag lämnas om utbildningen är högst 14 dagar.

Till en och samma studerande får korttidsbidrag lämnas för högst 30 dagar eller 240 timmar per år.

Korttidsbidrag utgår för studier som pågår minst nio timmar. Bidraget utgår per timme.

### Internatbidrag

Internatbidrag får lämnas för en utbildning som är högst 14 dagar. Internatbidrag får lämnas för kostnader för resa, kost eller logi. Till en och samma studerande får internatbidrag lämnas för högst 14 dygn per år. Därutöver får ersättning lämnas med högst två dygn per år för resa till och från den plats där utbildningen äger rum.

Internatbidrag utgår för utbildningar där deltagarna vistas i internat. Internatbidrag utgår för varje nytt påbörjat dygn. Med nytt påbörjat dygn menas när klockan passerat midnatt under studietiden.

Internatbidrag utgår när utbildningarna omfattar mer än totalt minst tolv timmar och där den inledande och avslutande dagen omfattar minst fyra timmar. Vid de tillfällen när utbildningarna omfattar mer än två dagar ska de mellanliggande utbildningsdagarna omfatta minst fyra timmar per dag.

### **Externatbidrag**

Externatbidrag kan sökas för utbildningar som pågår mer än sex timmar under samma dag. Externatbidrag kan sökas för kostnader i anslutning till utbildningstillfälle. Till en och samma studerande kan externatbidrag lämnas för högst 14 dagar per år.

### **Bidragets storlek**

- Korttidsbidraget är 82 kronor per timme.
- Internatbidraget utgår med faktisk kostnad, dock högst 403 kronor per dygn och person.
- Externatbidraget utgår med faktisk kostnad, dock högst 250 kronor per dag och person.

Bidrag kan beviljas till arbetslösa.

### **Bidrag under sjukdom**

Bidrag får lämnas även för den tid då den studerande på grund av sjukdom inte har deltagit i studierna. Uppgifterna om att sjukdomen hindrat den studerande från att delta i studierna måste i sådant fall styrkas genom intyg.

### **Ålder**

Bidrag kan lämnas till vuxna studerande (20–64 år).

### **Utbetalning av beviljad kollektiv ansökan**

En kvittenslista skickas till arrangerande stadsbidrags berättigad utbildningsanordnare när LO fått in alla personuppgifter på deltagarna. Korttidsbidraget kommer därefter att utbetalas till den studerande efter

Vid utbetalning av bidrag kan ersättning för antalet timmar för korttidsbidrag eller antalet dagar vid internat/externatbidrag inte utbetalas med högre summa/antal timmar/dagar än ansökan upptagit.

Korttidsbidraget kommer att utbetalas till deltagarna efter att LO mottagit kvittenslistan i retur med redovisade timmar och namnteckning från varje person. Kvittenslistan undertecknas av kursansvarig som styrker redovisad närvaro innan den skickas till LO.

påskrift där det styrkts att den studerande har varit närvarande. Internatbidraget och externatbidraget kommer som regel att utbetalas till den stadsbidragsberättigade utbildningsordnare.

### Utbetalning av beviljad enskild ansökan

En kvittenslista kommer att skickas till sökanden efter att beslut har tagits. Korttidsbidraget betalas ut efter att vi mottagit kvittenslistan i retur med redovisade timmar och namnteckning från personen. Kvittenslistan ska undertecknas av kursansvarig/utbildningsledare som styrker redovisad närvaro innan den skickas till LO.

Ordinarie utbetalningsdag är den 25 i varje månad under förutsättning att kvittenslistan är oss tillhanda minst åtta arbetsdagar före angivet utbetalningsdatum. Sista utbetalning för vårterminen är juni månad. Första utbetalning för höstterminen är augusti månad. **Beviljade timmar ska redovisas inom beviljad kurstid dock senast 15 dagar efter.**

### Inställda kurser eller ändring av antalet kursdeltagare

I de fall där utbildningar inte kan genomföras inom ansökt kurstid eller om antal deltagare blir färre ska LO informeras snarast möjligt.

Medlen återgår därefter till LO för ny allmän beviljning.

Om oriktiga uppgifter lämnas eller om något annat orsakat att bidrag har lämnats ut felaktigt eller med för högt belopp, ska det som betalats ut för mycket betalas tillbaka till LO.

### Övriga bestämmelser

Korttidsbidraget, internatbidraget och externatbidraget får endast lämnas till studerande som är bosatta i Sverige och deltar i kurs eller studiecirkel i Sverige.

### Utbetalningsrutin via Nordea

LO använder Nordea som huvudbank. Detta innebär att de kursdeltagare som har konto hos Nordea automatiskt får bidraget insatt på kontot. Övriga kursdeltagare erhåller ett utbetalningskort. Den som önskar insättning/överföring till annan bank måste kontakta Nordea. Detta kan göras på blanketten som bifogas utbetalningskortet eller vid kontakt med närmaste Nordea kontor. Denna överenskommelse är personlig och kan endast göras mellan person och bank.

Vid tillfällen som ett utbetalningskort förekommit/förfallit kan LO utfärda en dubblett tidigast 10 veckor efter utbetalningsdatum.

## Överklagande

Beslut om bidrag kan överklagas till:

LO, Enheten för facklig utbildning, 105 53 Stockholm.

## Förordning

Förordning om bidrag vid korttidsstudier finns på Regeringens hemsida. Sök efter, SFS 2001:362.

**Frågor om ansökan är inkommen, behandlad,  
utbetalningar och övrig administration  
besvaras av:**

LO ServiceCenter AB telefon 08-796 25 00

**Frågor om beslutsförfarandet besvaras av:**

Birgitta Ekstam telefon 08-796 25 00

Magnus Johansson telefon 08-796 25 00

## *Ansökningsblankett*

För ansökningsblankett hänvisar vi till vår  
hemsida [www.lo.se](http://www.lo.se) under rubriken Studier.